

Povinně zveřejňované informace

Mateřská škola Kličkova vila, Ondrákova 280, 261 01 Příbram II, příspěvková organizace zveřejňuje v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a vyhláškou č. 442/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, v platném znění, následující informace:

1. Název:

Mateřská škola Kličkova vila, příspěvková organizace

2. Důvod a způsob založení:

Zřizovatel: Město Příbram, Tyršova 108

Důvod založení: Mateřská škola je příspěvková organizace zřízená obcí, poskytující předškolní vzdělávání.

3. Organizační struktura:

statutárním orgánem školy je ředitel školy, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona.

složky organizace: Mateřská škola, školní jídelna

4. Kontaktní spojení:

4.1. Kontaktní poštovní adresa: Ondrákova 280, 261 01 Příbram II

4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu: Ondrákova 280, 261 01 Příbram II

4.3. Úřední hodiny: po a st: 10,30 – 11,30 hod., nebo dle předchozí domluvy

4.4. Telefonní čísla: 318 621 841, 702 026 418, 604 96 22 80 – ředitelka

4.5. Adresa internetové stránky: <https://klickovavila.cz/>

4.6. Adresa podatelny dokumentů v listinné podobě Mateřská škola Kličkova vila,
Ondrákova 280, 261 01 Příbram II

4.7. Emailová adresa: mspb@klickovavila.cz

4.8. ID datové schránky cp4ksx5

5. Případné platby lze poukázat na účet: 000027-6486710287/0100 (Komerční banka, a.s.)

6. IČ: 70921610

7. **DIČ:**_____

8. **Dokumenty**

8.1. Seznamy hlavních dokumentů: seznamy dokumentů jsou k dispozici v ředitelně školy.

8.2. Rozpočet: na webu školy a v kanceláři školy.

9. **Žádosti o informace**

Podmínky a způsob poskytování informací stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Místo a způsob k získání informací: ústní podání v kanceláři školy, telefonicky, písemně, elektronicky.

Žádost lze formulovat volně a doručit osobně, poštou na adresu sídla školy nebo elektronicky na adresu: mspb@klikovavila.cz s uvedením údajů: identifikace žadatele, předmět žádosti, způsob vyzvednutí informace, datum a podpis.

10. **Příjem žádostí a dalších podání:**

Místo a způsob: ústní podání v úředních hodinách nebo po předchozí domluvě v kanceláři školy, telefonicky, písemně, elektronicky.

Odvolání proti rozhodnutí:

Odvolání proti rozhodnutí ředitele se podává ve lhůtě 15 dnů od jeho oznámení. Lhůta pro odvolání počíná běžet ode dne následujícího po oznámení rozhodnutí. Odvolání se podává u ředitelky mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Kličkova vila, Ondrákova 280, příspěvková organizace a rozhoduje o něm Krajský úřad Středočeského kraje.

Formulář

Všechny formuláře lze získat v tištěné podobě v úředních hodinách v kanceláři školy případně elektronickou formou.

11. **Předpisy**

Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž škola ve věci poskytování informací rozhoduje:

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Ústavní zákon č. 2/1993 Sb., o vyhlášení LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD jako součásti ústavního pořádku České republiky.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., Vyhláška o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Úplné znění právních předpisů je dostupné na: <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>

12. Úhrady za poskytování informací

12.1. Sazebník úhrad za poskytování informací

Organizace je oprávněna požadovat úhradu nákladů spojených s vyhledáváním informací, např. za přímou mzdu pracovníka, pořizování kopií a technických nosičů dat a odesílání informací, přičemž vydání informace se může podmínit zaplacením úhrady.

Sazebník úhrad za poskytování informací nebyl vydán.

12.2. Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Žadatel může podat na postup při vyřizování žádosti o informaci stížnost, pokud nesouhlasí s výší úhrady sdělené žadateli písemně povinným subjektem před podáním informace nebo nesouhlasí s výší odměny za oprávnění užít informaci na základě licenční smlouvy. Stížnost lze podat písemně nebo ústně, a to u povinného subjektu. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán. V současné době nejsou vydána žádná usnesení nadřízeného orgánu týkající se těchto stížností.

13. Licenční smlouvy

13.1. Vzory licenčních smluv – v současné době Mateřská škola Kličkova vila žádné licenční smlouvy neposkytuje.

13.2. Výhradní licence – v současné době Mateřská škola Kličkova vila žádné výhradní licence neposkytuje.

14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Poskytnuté informace: Mateřská škola zatím nevydala dle zákona 106/1999 Sb. žádné informace.

17. **Popisy úkonů orgánů veřejné moci**– návody pro řešení životních situací: <https://portal.gov.cz/>

18. Úhrady za poskytování informací

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

1. **Kopírování černobílé na kopírovacích strojích**
Formát A4 jednostranný.....1,50 Kč/A4
Formát A4 oboustranný.....3,00 Kč/A4
Formát A3 jednostranný.....2,50 Kč/A3
Formát A3 oboustranný.....5,00 Kč/A3
2. **Tisk na tiskárnách PC**
Formát A4 na laserové tiskárně.....2,00 Kč/A4
Formát A4 na ostatních tiskárnách.....2,50 Kč/A4
úhrada za barevné kopírování a tisk tvoří 4násobek ceny za černobílé kopírování a tisk
3. **Kopírování na magnetické nosiče**
Nenahrané CD.....50,00 Kč/1ks
4. **Za odeslání informace**
Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku
5. **Další věcné náklady**
Dle formy poskytované informace
6. **Osobní náklady**
Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu 150,00 Kč/hod.
7. **Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci** nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.