

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	2
2.Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy.....	2
2.1Práva a povinnosti dětí.....	2
2.2Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí	2
2.3Zákonní zástupci dětí mají právo	3
2.4Zákonní zástupci dětí jsou povinni	3
2.5Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy	3
2.6Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně.....	3
3.Provoz a vnitřní režim školní jídelny	3
3.1Účastníci stravování.....	3
3.2Provoz školní jídelny	4
3.3Cena stravného a platby	4
3. 4Vnitřní režim školní jídelny	5
3. 5Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 1. 2022	5
4.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	5
4.1Bezpečnost a ochrana zdraví dětí.....	5
4.2Postup pro informování úrazu.....	5
4.3Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole.....	6
5.Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny	6
6.Novela vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (vyhláška č.310/2025 Sb.)	6

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy www.mssluncna.cz (v hlavním menu). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- Dítě má právo volby druhu jídla (suchý chléb, pouze příloha, pitná voda).
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost oznámit změny zdravotního stavu dětí.

- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- b informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- c včas uhradit náklady na školní stravování
- d dodržovat termín odhlašování obědů
- e odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 8,00 hodin

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- a Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- b Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- c Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- a ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- b V případě doporučení lékaře domluví MŠ a ŠJ ve spolupráci s hygienou Příbram konkrétní pravidla pro přinášení, uchování a vydávání jídla danému dítěti.
- c V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

3.2 Provoz školní jídelny

- a) Doba výdeje stravy:
svačina od 8.30 hod hodin
oběd od 11.45 hodin
odpolední svačina od 14.15 hodin.
- b) Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem: příloha.
- c) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- d) Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději do 8.00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí u učitelky MŠ na školní telefon nebo osobně v MŠ.
- e) Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
- f) Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny, nástěnkách v každém vchodu a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- g) Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

3.3 Cena stravného a platby

- Cena stravného pro školní rok 2022-23

Finanční norma

Děti 3-6 let	Celodenní stravování	Polodenní stravování
Ranní svačina	8,-	8,-
Oběd	29,-	29,-
Odpolední svačina	8,-	0,-
Celkem	45,-	37,-

Děti 7 let	Celodenní stravování	Polodenní stravování
Ranní svačina	9,-	9,-
Oběd	32,-	32,-
Odpolední svačina	9,-	0,-
Celkem	50,-	41,-

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

- Stravné se platí do 15. daného měsíce. Nový strávník platí zálohu 500,-Kč předem a ta je vyúčtována při ukončení předškolního vzdělávání.
- Způsob úhrady: příkazem z účtu, v hotovosti u vedoucí školní jídelny
- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Pokud dítě ukončuje předškolní vzdělávání, je přebytek vrácen v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

3. 4 Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.

3. 5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 1. 2022

- 1.třída – jídelna je součástí třídy. Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek. 2.třída – samostatná jídelna.
- děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitele školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici ve spojovací chodbě nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

4.2 Postup pro informování úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.

- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.
- Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 1. 2022.

6. Novela vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování

(vyhláška č.310/2025 Sb.)

Novela vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (vyhláška č.310/2025 Sb.) byla ve Sbírce zákonů publikována 27.srpna 2025.

Ustanovení § 4 odst.10 vyhlášky č. 107/2025 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. zní:

Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování – dítě, žák nebo student si ho přinesl sám. **Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá.**

Konzumace vlastního jídla musí být umožněna souběžně (časově i prostorově) s konzumací jídla zajišťovaného zařízením školního stravování pro ostatní strávníky. Děti, žáci nebo studenti s vlastní stravou tedy konzumují vlastní jídlo společně s ostatními strávníky, kteří odebírají jídlo zajišťované zařízením školního stravování. Vyloučena není ani kombinace vlastního jídla a odebraného jídla, tedy že strážník odebere stravu zajištěnou školním stravováním a současně si donese vlastní stravu.

Mateřská škola Kličková vila, Ondrákova 280, 261 01 Příbram II

Ustanovení dává povinnost zařízení školního stravování poskytnout nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud je tato pomoc potřebná.

Nezbytnou pomoci je třeba posuzovat jednak objektivně, a dále částečně i ve vztahu ke konkrétnímu žákovi. Vztahuje se k účelu, kterým je, aby se žák najedl. Tato nezbytnost by se mohla týkat například otevření nádoby u dítěte v mateřské škole, pokud si ji nedokáže samo otevřít.

Nezbytná pomoc tedy nezahrnuje například umývání nádobí, ohřev stravy ani jeho převzetí a uchování v lednici nebo likvidace zbytků vlastní stravy.

Martina Zoubková DiS.

Bc. Iva Šedivá MBA.

.....

.....

vedoucí školní jídelny

ředitelka